

# Badatelský řád

Akreditovaného archivu Liberty Ostrava a.s.

Vydal: K – Systém řízení jakosti a ekologie

Datum: 13. 3. 2023

## Obsah:

1 Úvodní ustanovení .....	2
1.1 Účel a cíl .....	2
1.1 Rozsah platnosti .....	2
1.3 Související předpisy.....	2
1.4 Definice základních pojmů.....	2
2 Zásady a podmínky ke studiu archiválií v archivu .....	2
3 Provoz badatelný archivu .....	3
4 Badatelský řád Akreditovaného archivu Liberty Ostrava a.s. ....	3
4.1 Článek 1: Obecná ustanovení.....	3
4.2 Článek 2: Nahlížení do archiválií .....	4
4.3 Článek 3: Ostatní ustanovení .....	5
4.4 Článek 4: Využívání archivních pomůcek .....	6
4.5 Článek 5: Pořizování reprodukcí archiválií .....	6
4.6 Článek 6: Zapůjčování archiválií za účelem studia mimo archiv.....	6
4.7 Článek 7: Využívání knihovny archivu.....	7
4.8 Článek 8: Exkurze do archivu .....	7
4.9 Článek 9: Úhrada za služby poskytované archivý .....	7
5 Závěrečná ustanovení.....	7

## Seznam příloh:

- č. 1 Badatelský list
- č. 2 Vzor žádosti o předložení archiválií
- č. 3 Doklad o předložených a navrácených archiváliích
- č. 4 Žádost o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení

## 1 Úvodní ustanovení

### 1.1 Účel a cíl

Účelem a cílem tohoto Badatelského řádu je stanovit zásady a podmínky zpřístupňování archiválií badatelům tuzemským i zahraničním.

### 1.1 Rozsah platnosti

Ustanovení tohoto pokynu jsou povinni dodržovat všichni badatelé, kterým je umožněno studium archiválií v Akreditovaném archivu Liberty Ostrava a.s.

### 1.3 Související předpisy

- a) Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- b) Vyhláška Ministerstva vnitra č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- c) Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

### 1.4 Definice základních pojmů

**Archiv** je objekt s vyčleněnými prostory, který slouží k odbornému zpracování a trvalému uložení archiválií. V rámci tohoto Badatelského řádu se archivem rozumí Akreditovaný archiv Liberty Ostrava a.s.

**Archiválie** jsou písemné, obrazové, zvukové a jiné záznamy, které mají dokumentární hodnotu.

**Badatel** je osoba, které je umožněno studium archiválií v archivu.

**Badatelna** je místnost v archivu, která slouží ke studiu archiválií.

**Studium archiválií** je nahlížení badatelů do archiválií ve studovně archivu.

## 2 Zásady a podmínky ke studiu archiválií v archivu

**2.1** Studium archiválií uložených v archivu nesmějí být ohroženy zájmy společnosti Liberty Ostrava a.s. a dalších společností, jejichž archiválie jsou v archivu uloženy, ani společenské či zákonem chráněné zájmy dosud žijících osob. Archiválie ke studiu badatelům lze předložit na základě písemné žádosti, kterou schvaluje vedoucí oddělení K – Systém řízení jakosti a ekologie společnosti Liberty Ostrava a.s. Žádost může být zaslána v písemné nebo elektronické formě.

**2.2** V žádosti je nutno uvést jméno a příjmení badatele, účel nahlížení, téma s časovým vymezením, dále zda má badatel v úmyslu pořizovat reprodukce archiválií. V případě, že badatel hodlá zjištěné informace publikovat, je nutno tuto skutečnost v žádosti uvést. Pokud žádost neobsahuje veškeré údaje, nebude badateli nahlížení povoleno. Vzor žádosti je uveden v příloze č. 2.

**2.3** Zaměstnanci archivu předkládají badateli ke studiu takové množství archiválií, které je možno prostudovat v jeden den podle provozních podmínek, s přihlédnutím k významu a účelu nahlížení. Maximálně však 5 evidenčních jednotek (kartony, knihy apod.)



### 3 Provoz badatelny archivu

Do archiválií lze nahlížet po předchozí telefonické nebo e-mailové domluvě v rozsahu obvyklé pracovní doby v budově Akreditovaného archivu Liberty Ostrava a.s., Lešetínská č. 40, Ostrava-Kunčice, e-mail: [archiv.ostrava@libertysteelgroup.com](mailto:archiv.ostrava@libertysteelgroup.com), tel. 595 687 435, 595 687 079.

### 4 Badatelský řád Akreditovaného archivu Liberty Ostrava a.s.

vydaný na základě § 36 písm. a) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů:

#### 4.1 Článek 1: Obecná ustanovení

**4.1.1.** Nahlížet do archiválií lze jen po splnění podmínek stanovených v zákoně a v prostorách k tomu určených (dále jen „badatelna“). Do prostor, v nichž jsou archiválie uloženy, nemají žadatelé o nahlížení (dále jen „badatel“) přístup.

**4.1.2** Badatel se při vstupu do badatelny zapíše do knihy návštěv badatelny, kde uvede datum návštěvy, své jméno, popřípadě jména, a příjmení a účel návštěvy. Do badatelny nemají přístup osoby znečištěné, pod vlivem alkoholu, drog anebo jiných psychotropních látek nebo osoby ozbrojené.

**4.1.3** V badatelně archivu badatel pravdivě vyplní badatelský list (včetně přílohy č. 1 týkající se GDPR), který je i žádostí o nahlížení do archiválií. Badatel prokáže svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným průkazem totožnosti zaměstnanci pověřenému službou a dozorem v badatelně (dále jen „dozor v badatelně“), který zkontroluje správnost údajů uvedených v badatelském listu. V případě elektronického badatelského listu je badatelský list vyplňován dozorem v badatelně za plné účasti badatele, který po vytištění badatelského listu zkontroluje všechny údaje a badatelský list podepíše. Nový badatelský list badatel vyplňuje vždy pro každý kalendářní rok, ve kterém nahlíží do archiválií, při každé změně účelu nahlížení a při každé změně tématu studia.

**4.1.4** Není-li badatel schopen dozoru v badatelně prokázat svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným průkazem totožnosti, nahlížení do archiválií se mu odepře.

**4.1.5** Badateli se archiválie předkládají na základě jeho výslovného požadavku, který může archivu předběžně zaslat také prostřednictvím držitele poštovní licence nebo zaslat anebo oznámit prostředky elektronické komunikace (e-mail, fax, telefon), a to na kontaktní adresy archivem zveřejněné na jeho úřední desce, zřizuje-li ji, a na jeho internetových stránkách. Pokud požadavek zasláný v písemné podobě neobsahuje veškeré údaje stanovené v odstavci 6 nebo pokud je formulace požadavku na předložení archiválií nejasná, nepřesná nebo nekonkrétní, považuje se takto zasláný požadavek za informativní a badateli na jejím základě mohou být připraveny pouze archiválie, u kterých není pochyb, že mají být předmětem nahlížení.

**4.1.6** Badatel vyplní v badatelně formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení s uvedením svého jména, popřípadě jmen, příjmení, tématu studia, názvu archivního souboru, čísla kartonu, knihy, popřípadě inventárního čísla nebo signatury či folia, které žádá ke studiu, a opatří ho svým podpisem a datem zpracování. Formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení je přílohou badatelského listu. Pokud badatel využil postupu pro



vyžádání archiválií k nahlížení podle odstavce 5 a jeho požadavek splňoval náležitosti formuláře podle tohoto odstavce, připojí se k badatelskému listu archivu badatelem doručený dokument. Pokud byl archivu doručen neúplný nebo nepřesný požadavek, vyplní v badatelně formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení. V případě, že badatel postupoval podle odstavce 5 a požaduje předložení dalších archiválií, než o které předběžně požádal, vyplní formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení pouze v rozsahu nově požadovaných archiválií pro nahlížení.

**4.1.7** Badatel před vstupem do badatelny odloží plášť, příruční zavazadla a jiné obdobné věci na místě k tomu určeném. Do badatelny může badatel vstupovat pouze s perem, tužkou, vlastními volnými listy papíru bez desek a záznamovým zařízením, jako je fotoaparát, kamera, příruční skener nebo přenosný počítač bez pouzdra. Po ukončení studia předloží badatel své věci ke kontrole za účelem zjištění, zda neodnáší archiválie z badatelny (zejména rozevře přenosný počítač, skener, předloží přinesené listy papíru). Věci, které si badatel s sebou do badatelny přináší, předloží na vyžádání ke kontrole i před zahájením studia v badatelně.

**4.1.8** V badatelně je nutné zachovávat klid a respektovat studijní prostředí, které nesmí být narušováno hlukem, hlasitou komunikací s dalšími badateli, nadměrným pohybem po badatelně a obdobnými rušivými projevy, které neodpovídají účelu návštěvy v badatelně. V badatelně není dovoleno kouřit, jíst, pít a telefonovat. U přístrojů, které si badatel případně se souhlasem dozoru badatelny přináší do badatelny, vypne badatel veškeré zvukové signály.

## **4.2 Článek 2: Nahlížení do archiválií**

**4.2.1** Při nahlížení se badatel řídí pokyny dozoru v badatelně. Dozor v badatelně může na badateli požadovat, aby při pořizování výpisů a poznámek z některých druhů archiválií používal pouze obyčejné tužky střední tvrdosti. Dozor v badatelně není povinen poskytovat badateli pomoc při čtení textu archiválií, jeho překládání do jiných jazyků, podávání výkladu o historických reáliích souvisejících s archiváliemi apod.

**4.2.2** Při nahlížení badatel archiválie co nejvíce šetří. Archiválie nelze používat jako psací podložky, přímo z nich kopírovat průpisovým papírem, podtrhávat v nich, škrtnat nebo do nich vpisovat nebo je používat jiným způsobem či k jinému účelu než je nahlížení. Fyzické poškození archiválie badatelem má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

**4.2.3** Badatelům se zakazuje vynášet archiválie z badatelny. Vynesení jakékoliv archiválie z badatelny má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

**4.2.4** Do archiválií vyžádaných badatelem může nahlížet současně jen jedna osoba, a to badatel, do jehož badatelského listu byly předloženy archiválie zapsány. V odůvodněných případech (například didaktických, při exkurzích) může dozor v badatelně povolit nahlížení více osobám.

**4.2.5** K nahlédnutí se badateli předkládají archiválie ve lhůtě, v celkovém množství a v množství na jeden návštěvní den podle provozních podmínek a technických možností archivu s přihlédnutím k významu a účelu nahlížení. Předkládá se vždy jen takové množství archiválií, jejichž počet a stav při vracení může dozor v badatelně bez obtíží zkontrolovat.



**4.2.6** Archiv nevyhradí badateli archiválie v badatelně, nezahájí-li badatel nahlížení do archiválií do třiceti kalendářních dnů od sjednaného dne pro jejich předložení nebo přerušil-li nahlížení na dobu delší třiceti dnů. Archiválie jsou v badatelně badateli vyhrazeny po dobu nezbytnou k nahlížení. Pokud badatel do vyhrazených archiválií nenahlíží soustavně nebo pravidelně a pokud vyhrazené archiválie sám nevrátí, považují se archiválie za vyhrazené na dobu tří měsíců od data objednání. Po uplynutí této doby lze v odůvodněných případech prodloužit rezervaci na další období, zpravidla na dobu nejdéle do konce kalendářního roku. Při prodloužení se přihlédně též k tomu, zda jsou další žadatelé o nahlížení do předmětných archiválií.

**4.2.7** Archiv umožní nahlížet do archiválií jinému badateli, než který si tyto archiválie vyžádal k nahlížení jako první tehdy, jestliže badatel, kterému jsou vyhrazeny jako prvnímu, dá k takovému nahlížení druhým badatelem souhlas nebo jestliže každý z těchto badatelů prokazatelně nahlíží do těchto archiválií za jiným účelem nebo studuje jiné téma. V případě, že by došlo k souběžnému nahlížení dvěma a více badateli, archiv umožní nahlížení do těchto archiválií jen tomu badateli, kterému je archiv vyhradil jako prvnímu. Ve sporných případech rozhoduje osoba stojící v čele archivu.

### **4.3 Článek 3: Ostatní ustanovení**

**4.3.1** V badatelně je možné při splnění dozorem stanovených podmínek (například zachování klidu v badatelně), a pokud nebudou ostatní badatelé obtěžováni, používat vlastní reprodukční zařízení k pořizování reprodukcí archiválií pro osobní studijní potřebu badatele jen se souhlasem dozoru v badatelně. Souhlas se vyjádří podpisem na badatelem vyplněné písemné žádosti, jejíž vzor je přílohou badatelského řádu. Tím není dotčena ochrana případných vlastnických a autorských práv a práv souvisejících.

**4.3.2** Badatel po ukončení nahlížení do archiválií své místo v badatelně zanechá v řádném stavu. Výpisy, poznámky a jiné pomůcky či věci v badatelně nezanechává, nýbrž si je odnáší s sebou.

**4.3.3** Po každém ukončení nahlížení do archiválií je badatel povinen vrátit archiválie v počtu, sledu a stavu, v jakém mu byly předloženy. Porušení má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

**4.3.4** Dozor v badatelně je povinen zkontrolovat počet a stav badatelem vrácených archiválií a potvrdit svým podpisem jejich řádné vrácení v badatelském listu ještě před odchodem badatele z badatelně.

**4.3.5** Informace získané z archiválií užívá badatel jen k účelu uvedenému v badatelském listu. Při jejich využití ve vědeckých nebo jiných pracích nebo zveřejnění se uvádí alespoň název archivu a využitých archivních souborů, a bližší označení archiválií (citace), z nichž bylo čerpáno.

**4.3.6** Jestliže badatel publikoval práci, která vznikla na základě nahlížení do archiválií uložených v archivu, zašle příslušnému archivu jeden její výtisk (například editace archiválií). Jestliže čerpal z archiválií uložených ve více archivech, zašle publikovanou práci pouze archivu, z jehož archiválií čerpal nejvíce; ostatním archivům sdělí bibliografické údaje o publikované práci, případně zašle dílo elektronicky ve formátu PDF.



#### **4.4 Článek 4: Využívání archivních pomůcek**

**4.4.1** Archiv umožňuje badatelům nahlížení do archivních pomůcek.

**4.4.2** S archivními pomůckami předloženými k nahlížení, pokud nejsou úředními díly a pokud splňují znaky předmětu ochrany podle autorského zákona, se zachází jako s literárními díly (například úvody k inventářům).

#### **4.5 Článek 5: Pořizování reprodukcí archiválií**

Reprodukce archiválií poskytuje archiv z archiválií, které badatel studuje nebo potřebuje pro účely úřední nebo vlastní práce uvedené v badatelském listu v závislosti na případném předem uděleném souhlasu vlastníka archiválií nebo na ochraně případných autorských práv a práv souvisejících. Reprodukce archiválií se poskytují v závislosti na provozních podmínkách a technických možnostech archivu. Reprodukce archiválií, u nichž to nedovoluje jejich fyzický stav, se neposkytují.

#### **4.6 Článek 6: Zapůjčování archiválií za účelem studia mimo archiv**

**4.6.1** Zapůjčování originálů archiválií k nahlédnutí do jiného archivu, než jsou uloženy, povoluje osoba stojící v čele archivu výjimečně, s přihlédnutím ke smyslu, účelu a okolnostem jejich využívání, bezpečnosti převozu a zajištění ochrany archiválií v místě dočasného uložení a s ohledem na náklady s tím spojené. Archiválie nelze zasílat poštou, nýbrž se vždy za předem dohodnutých podmínek převážejí pověřeným zaměstnancem určeným osobou stojící v čele archivu, který archiválie zapůjčuje.

**4.6.2** Zapůjčování originálů archiválií mimo archiv povoluje osoba stojící v čele archivu výjimečně a za podmínek podle odstavce 1 pouze vlastníkovi, případně původci archiválií, a státnímu orgánu, kulturně vědecké instituci pro jí pořádané výstavy nebo jiné veřejné prezentace, orgánu územní samosprávy a osobám, které jsou podle zvláštního právního předpisu oprávněny nahlížet do dokumentů, pokud to účel nahlédnutí z důvodu výkonu úřední funkce vyžaduje. Zapůjčení originálů archiválií nelze odmítnout původci archiválií, jestliže archiválie uložil v archivu na základě smlouvy o úschově nebo na základě darovací či kupní smlouvy a zapůjčení archiválií si ve smlouvě vymínil.

**4.6.3** Pokud archiválie uložená ve veřejném archivu není ve vlastnictví České republiky, právnické osoby zřízené zákonem nebo územního samosprávného celku, je k zapůjčení archiválie nezbytný písemný souhlas jejího vlastníka.

**4.6.4** Při zapůjčování archiválií je archiv povinen vystavit vypůjčitelu revers, obsahující

- a) přesný soupis zapůjčovaných archiválií;
- b) účel výpůjčky;
- c) datum výpůjčky a lhůtu vrácení archiválií;
- d) jméno, příjmení a adresu místa pobytu na území České republiky nebo adresu bydliště v cizině vypůjčitele podle průkazu totožnosti, pokud jde o fyzickou osobu nebo
- e) v případě právnické osoby adresu sídla vypůjčitele a jméno a příjmení jím pověřené osoby;
- f) vlastnoruční podpis vypůjčitele nebo jím pověřené osoby, jde-li o fyzickou osobu; v případě pověřené osoby se současně uvede její jméno, popřípadě jména, příjmení a adresa místa pobytu na území České republiky nebo adresa bydliště v cizině podle průkazu totožnosti a datum předložené plné moci;

g) vlastnoruční podpis statutárního orgánu vypůjčitele nebo jím pověřené osoby připojený k názvu nebo obchodní firmě právnické osoby, který je vypůjčitelem; obsahuje-li podpisový vzor osob jednajících za právnickou osobu otisk razítka, připojí se k podpisu rovněž otisk razítka právnické osoby.

**4.6.5** Zapůjčené archiválie se zapisou v archivu do zvláštní knihy výpůjček a zápůjček.

**4.6.6** Jestliže vypůjčitel nevrátí zapůjčené archiválie v dohodnuté lhůtě, a nedohodne prodloužení lhůty, nebudou mu další požadované archiválie zapůjčovány až do doby vrácení zapůjčených archiválií.

#### **4.7 Článek 7: Využívání knihovny archivu**

Badatel může využívat knih, časopisů a novin z knihovny archivu v souvislosti s jeho studijním tématem a v jeho rozsahu. Studijní využívání knih, časopisů a novin z knihovny archivu se řídí výpůjčním řádem, který vydá osoba stojící v čele archivu.

#### **4.8 Článek 8: Exkurze do archivu**

Při exkurzi do archivu se návštěvníci zapisují do knihy návštěv badatelny. Vstup do jiných prostor archivu než do badatelny archivu povoluje osoba stojící v čele archivu a uskutečňuje se pouze v doprovodu jím pověřeného zaměstnance.

#### **4.9 Článek 9: Úhrada za služby poskytované archivy**

Výše úhrady nákladů spojených s pořízením výpisu, opisu nebo kopie archiválie v analogové podobě anebo s pořízením repliky archiválie v digitální podobě, nákladů spojených s vyhledáním archiválií a jejich dalším zpracováním a nákladů spojených s pořízením rešerše z archiválií se řídí ceníkem služeb.

### **5 Závěrečná ustanovení**

**5.1** Poruší-li badatel některou ze základních povinností uložených badatelským řádem, může mu být další nahlížení do archiválií odepřeno, popřípadě udělený souhlas odvolán.

**5.2** Změnové řízení tohoto Badatelského řádu provádí oddělení K – Systém řízení jakosti a ekologie.

**5.3** Badatelský řád Akreditovaného archivu Liberty Ostrava a.s. nabývá účinnosti dnem 13. 3. 2023.

Zpracoval: Bc. Hana Benkeová, Akreditovaný archiv Liberty Ostrava a.s.

Datum: 10. 3. 2023

Podpis: 

Schválil: PhDr. Radim Procházek, vedoucí oddělení K – Systém řízení jakosti a ekologie

Datum: 13. 3. 2023

Podpis: 



**VZOR**

Název archivu: Akreditovaný archiv Liberty Ostrava a.s.

Rok, čj. ....

Poř. č. ....

**BADATELSKÝ LIST**

(vyplňuje badatel)

Jméno, popřípadě jména a příjmení ..... rodné příjmení .....

Den, měsíc, rok a místo narození .....

Adresa trvalého pobytu ..... telefon ..... e-mail .....  
(nepovinné) (nepovinné)Adresa pro doručení ..... telefon ..... e-mail .....  
(nepovinné) (nepovinné)

Státní občanství .....

Občanský průkaz, cestovní pas, jiný obdobný doklad č. ....

Přesné označení tématu studia s časovým vymezením:

.....  
.....**Účel nahlížení:\*)**úřední (služební) soukromý **Zaměření nahlížení:\*)**vědecké (studie, monografie, studentská,  
diplomová či disertační práce apod.) vědecké edice dokumentů genealogické účely soukromé zájmové vzdělávání sběratelské zájmy a s nimi spojený výzkum publicistické účely výstavní účely pro potřeby úřadů kronikářské 

\*) Hodící se označte křížkem v poli čtverce.

V případě úředního (služebního) účelu nahlížení:

Název a sídlo právnické osoby, pro kterou badatel téma zpracovává

.....  
.....

Prohlašuji, že jsem si v souladu s příslušnou právní úpravou plně vědom své osobní odpovědnosti za nakládání s informacemi, jež jsem získal nahlížením do archiválií.

Prohlašuji, že jsem se seznámil s ustanoveními badatelského řádu a beru na vědomí, že při porušení základních povinností mi může být další nahlížení do archiválií odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Rovněž beru na vědomí, že v případě mnou nepravdivě uvedených údajů v badatelském listu se mohu vystavovat trestnímu stíhání a nahlížení do archiválií mi bude odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Informace pro badatele: Osobní údaje obsažené v badatelském listu jsou shromažďovány a zpracovávány podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a podle právních předpisů upravujících zpracování osobních údajů. Osobní údaje uvedené v badatelském listu jsou zpracovávány pro účely ochrany archiválií a slouží pouze pro vnitřní potřebu archivu a nejsou poskytovány třetím osobám.

V ..... dne ..... Podpis .....

Vyplňuje dozor v badatelně:

Údaje přezkoumal ..... dne .....

Podpis odpovědného zaměstnance  
pověřeného dozorem v badatelně: .....

Nahlížení povoleno pro archiválie nezpracované ..... dne .....

Nahlížení povoleno pro archiválie mladší třiceti let ..... dne .....

Nahlížení povoleno pro archiválie obsahující osobní údaje podle právních předpisů upravujících zpracování osobních údajů..... dne .....

Nahlížení povoleno pro ostatní archiválie ..... dne .....



**Příloha č.1 Badatelského listu č.****Informace pro badatele:**

Informace poskytované subjektu údajů podle čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“):

**Správce** osobních údajů podle GDPR je Akreditovaný archiv Liberty Ostrava a.s., který je součástí společnosti Liberty Ostrava a.s., IČO: 45193258, poštovní adresa: Vratimovská 689/117, 719 00 Ostrava-Kunčice, e-mailová adresa archivu: [Archiv.Ostrava@libertysteelgroup.com](mailto:Archiv.Ostrava@libertysteelgroup.com), ID datové schránky: 9macczy .

- **Účel** zpracování osobních údajů: nahlížení do archiválií badatelem dle zákona č. 499/2004 Sb.
- **Právní základ** pro zpracování: čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti: zákon č. 499/2004 Sb. § 34 odst. 1, 3, 4, 5, 6, § 35, § 37 odst. 2 až 13, § 38 odst. 1) písm. c), d), e), odst. 2, odst. 5, § 38a; vyhláška č. 645/2004 Sb. příloha č. 3.
- **Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy:** Platí skartační lhůty uvedené ve spisovém a skartačním plánu, který je součástí spisového a skartačního řádu vydaného jako organizační směrnice řízení společnosti Liberty Ostrava a.s. pod označením OS N-1.123.
- **Práva subjektu údajů:** Subjekt údajů má podle čl. 15 GDPR právo na přístup k osobním údajům, které se ho týkají, podle čl. 16 GDPR právo požadovat po správci opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají, podle čl. 17 GDPR právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají. Právo na výmaz nelze uplatnit, pokud jde o zpracování pro účely archivace ve veřejném zájmu, výmaz osobních údajů se dle čl. 17 odst. 3 písm. d) GDPR proto v archivních souborech uložených v Akreditovaném archivu Liberty Ostrava a.s. neprovádí. Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování osobních údajů subjektu údajů v případech vyjmenovaných v čl. 18 GDPR. Subjekt údajů má právo požadovat, aby ho správce informoval o příjemcích osobních údajů podle čl. 19 GDPR. Správce neprovádí zpracování osobních údajů automatizovaně, právo na přenositelnost údajů podle čl. 20 GDPR se proto neuplatní. **Podle čl. 21 GDPR má subjekt údajů právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, jde-li o zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci podle čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR.** Pokud je zpracování osobních údajů subjektu údajů založeno na souhlasu subjektu údajů se zpracováním jeho osobních údajů, má subjekt údajů právo souhlas kdykoliv odvolat. Odvoláním není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. **Subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu,** kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů. Poštovní adresa: ÚOOÚ, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, E-mailová adresa: [posta@uoou.cz](mailto:posta@uoou.cz), ID datové schránky: qkbaa2n
- Při zpracování osobních údajů správcem nedochází k automatizovanému rozhodování ani k profilování.
- **Příjemci,** příp. kategorie příjemců: osobní údaje badatele dle § 37 odst. 3 a § 35 a), b), c) zákona č. 499/2004 Sb. (v rozsahu jméno, příjmení, datum a místo narození, státní občanství, adresa místa pobytu na území ČR, případně bydliště v cizině, adresy, na kterou mají být doručovány písemnosti podle zvláštního právního předpisu), se poskytují v souvislosti se získáním souhlasu k nahlížení do archiválií, které obsahují osobní údaje žijících osob, subjektu údajů, do jehož osobních údajů má být nahlíženo (dle ust. § 37 odst. 2 a 3 zákona č. 499/2004 Sb.); organizační složky státu, ozbrojené síly, bezpečnostní sbory, zpravodajské služby ČR, územní samosprávné celky, jakož i osoby, které jsou podle zvláštních právních předpisů oprávněny nahlížet do dokumentů, jsou oprávněny nahlížet v archivech do archiválií, jejichž původcem je stát nebo územní samosprávný celek dle ustanovení § 38 odst. 5 zákona č. 499/2004 Sb.
- Správce nepředává ani nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodní organizaci.
- Poskytnutí osobních údajů badatelem je zákonným požadavkem; v případě neposkytnutí těchto údajů nebude badateli umožněno nahlížení do archiválií. Tato Příloha č. 1 je nedílnou součástí badatelského listu.

**Prohlášení badatele:**

Svým níže uvedeným podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil s obsahem informace a beru ji na vědomí.

V	dne	Podpis badatele
---	-----	-----------------

**VZOR**

## Žádost o nahlížení do archiválií

Jméno a příjmení badatele:

Účel nahlížení: \*

- úřední (služební)  
 soukromý

Téma s časovým vymezením:

Pořizování reprodukcí: \*

- ano  ne

- vlastním reprodukčním zařízením:

- ano  ne

- s využitím reprodukčního zařízení archivu:

- ano  ne

Publikování: \*

- ano  ne

Datum

**Pokud žádost neobsahuje veškeré údaje, nebude nahlížení do archiválií povoleno.**

- nahlížení povoleno  
 nahlížení zamítnuto

---

vedoucí oddělení  
K – Systém řízení jakosti a ekologie  
Liberty Ostrava a.s.

\* *Hodící se zaškrtněte X*



**VZOR****Doklad o předložených a navrácených archiváliích**  
(vyplňuje dozor v badatelně)

Poř. č.	Značka (název) archivního souboru signatura, folio	Vydáno (datum)	Podpis badatele	Vráceno (datum)	Podpis dozoru v badatelně

**VZOR****Žádost o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení**

Já, .....(jméno, popřípadě jména, a příjmení badatele) žádám o použití vlastního reprodukčního zařízení (fotoaparát, skener, kamera\*) pro pořízení kopií dále uvedených archiválií:

Značka (název) archivního souboru	Vyznačení evidenční jednotky	Signatura*) Inv. číslo*) Folio*)

V souvislosti s pořízením kopií archiválií prohlašuji, že jsem si plně vědom, že rozmnožování archiválie, která je dílem ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro osobní potřebu a vlastní vnitřní potřebu nebo pro veřejné rozšiřování rozmnoženin v jakékoliv formě je spojeno s právem autora na odměnu podle citovaného zákona, čímž nejsou dotčena další práva autora k poskytnutí oprávnění k výkonu práva dílo užít.

Datum: .....

Podpis badatele: .....

Schválil: .....

\*) Nehodící se škrtněte.