

Proiect nr.19

Automatizare proces training

Solicitant

Departament : Resurse Umane

Numele solicitantului : Irina Poeană Radu

Sectie/Serviciu : Cultură și performanță

Functia : HR Manager

Date privind stagiul de Internship

Perioada de derulare : **13.07.-23.09.2022**

Durata stagiului : **2,5 LUNI**

- **Descrierea proiectului (scop)** : Internul va înțelege procesele de resurse umane din cadrul Liberty Galați și va cauta soluții de integrare în sistem automatizat a procesului de training în aplicațiile existente în Resurse Umane. De asemenea, internul va participa alături de ceilalți colegi la activitățile Scolii de Vara – instruirii; vizite în combinat; s.a)
- **Obiectiv (e)**: Realizare software gestionare program de training și integrarea în aplicațiile HR
- **Descrierea principalelor activitati ale internului** :
 - Intelegerea proceselor de Resurse umane – întâlniri cu managerii de proces din HR
 - Analiza aplicațiilor de HR
 - Realizarea schemei logice privind procesul de training
 - Integrarea în aplicațiile HR
- **Livrabil de proiect (la finalul Scolii de Vara)**: Software gestionare programe de training

Profilul internului

Nivel de studii : anul IV; master

Specializare : automatizare; IT

Cerinte specifice : Limba engleză; MS Office – nivel mediu; dinamic; inițiativă; orientat spre rezultat; cunostințe programare la un nivel mediu spre avansat